

Functie **Manager productie** **01.01.01**

Discipline Productie textiel/tapijt (leidinggevend)
Modint, ZEIST

Positie in de organisatie

Rapporteert aan directeur

Geeft leiding aan ca. 70-90 medewerkers

Functiedoel

Realiseren van de geplande productie conform kwalitatieve en kwantitatieve eisen, binnen budgettaire middelen en normen, gericht op een zo optimaal mogelijk rendement.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria
Opgesteld productieplan	- opstellen van tactische en operationele plannen en mede beoordelen en afstemmen van tactische plannen op commercieel, financieel, organisatorisch gebied	- mate waarin wordt bijgedragen aan de uitvoering van het ondernemingsplan c.q. realisatie van budget
Gerealiseerde productie	- beoordelen van de door de afdeling opgestelde planning op haalbaarheid - coördineren van en leidinggeven aan de door de leidinggevendens van de afdelingen te verrichten werkzaamheden teneinde een optimale afstemming tussen de onderscheiden afdelingen te realiseren - zorgen voor de inzet van machines, materialen en mensen - voorbereiden en organiseren van de te verrichten werkzaamheden - geven van aanvullende aanwijzingen en achtergronden - toezien op de uitvoering in kwantitatieve en kwalitatieve zin, stellen van prioriteiten - opsporen en oplossen van zowel technische als organisatorische moeilijkheden, nemen van maatregelen ter voorkoming/vermijding - zorgdragen voor de tijdige aanwezigheid van grondstoffen en hulpstoffen - zorgen dat het productieproces volgens de gestelde kwalitatieve en kwantitatieve specificaties kan worden gerealiseerd, bijsturen van het productieproces bij (incidentele) afwijkingen, stellen van prioriteiten	- mate van realisatie van productiedoelstellingen - mate waarin discipline overstijgende problemen worden opgelost
Beheerde installaties	- zorgen voor het beheer van de technische installaties en machines, processen en voorzieningen - opzetten van een totaalplan m.b.t. productie, onderhoud en grondstoffen - opzetten van onderhoudssysteem, voorbereiden en afsluiten van onderhouds-/servicecontracten - zorgdragen voor preventief- en storingsonderhoud	- mate waarin de capaciteit voldoet aan de eisen - doeltreffendheid van onderhoudsplan

Functie

Manager productie

01.01.01

Discipline

Productie textiel/tapijt (leidinggevend)
Modint, ZEIST

Resultaatgebieden

Kernactiviteiten

Resultaatcriteria

- regelen van revisies, modificaties en engineeringprojecten

Optimale processen

- volgen en implementeren van ontwikkelingen in producten en processen, uitvoeren van studies en toepassing van ontwerpinstallaties
- zorgdragen voor optimalisatie van productieprocessen

- mate waarin de concurrentiepositie voldoet aan de eisen met het oog op kwaliteit en doelmatigheid

Gehandhaafd veiligheids- en milieubeleid

Effectueren van en corrigeren inzake naleving van wettelijke en bedrijfsverplichtingen en procedures op het gebied van veiligheid en milieu.

- mate van naleving van voorschriften en procedures door medewerkers
- perceptie van de medewerkers m.b.t. de wijze van optreden

Presterende medewerkers

Behandelen van de personele aangelegenheden in zijn verantwoordelijkheidsdomein conform het ondernemingsbeleid.

- mate van beschikbaarheid van gekwalificeerde medewerkers
- mate van doelrealisatie door medewerkers
- mate van motivatie van medewerkers

Werkgerelateerde bezwaren

- Niet van toepassing.

Functie	Productieleider I	01.01.02
Discipline	Productie textiel/tapijt (leidinggevend) Modint, ZEIST	

Positie in de organisatie

Rapporteert aan bedrijfsleider

Geeft leiding aan ca. 50-55 medewerkers

Functiedoel

Voorbereiden, organiseren en laten uitvoeren van alle werkzaamheden binnen 1 of enkele productieafdelingen.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria
Opgesteld afdelingsplan	<ul style="list-style-type: none">- opstellen van operationele afdelingsplannen (afgeleid van het productiebeleid)- verzamelen en verstrekken van informatie aan de bedrijfsleider t.b.v. de opzet van het productiebeleid- vertalen van de uit het operationele jaarplan voortvloeiende deelplannen naar indelingsprogramma's voor mensen- en middelenbezettingsplan- uitwerken van plannen m.b.t de eigen afdeling(en), meewerken aan het opstellen van het afdelingsbudget	<ul style="list-style-type: none">- mate waarin het productiebeleid zo goed mogelijk kan worden gerealiseerd- bruikbaarheid van informatie- haalbaarheid van afdelingsplan
Gerealiseerde productie	<ul style="list-style-type: none">- zorgdragen voor de planning, uitvoering en controle van de toegewezen productieprocessen- plannen van het productieproces o.b.v. een hoofdproductieplan- afstemmen van de opeenvolgende stappen in het productieproces en zekerstellen dat grond- en hulpstoffen, halffabricaten tijdig ter beschikking staan t.b.v. de onderscheiden bewerkingen- instrueren van de medewerkers m.b.t. de uitvoering van de opgestelde productieprogramma's, aangeven van kritische punten en/of specifieke aandachtsgebieden- controleren van de voortgang en uitvoering van de productie a.d.h.v. gestelde normen- controleren op naleving van de in recepturen, specificaties, proceshandboeken en machinevoorschriften vastgelegde normen (registratieve systemen)	<ul style="list-style-type: none">- mate waarin gestelde productiedoelen worden gehaald- beschikbaarheid van grondstoffen en hulpmiddelen- juistheid van instructie- juistheid van controle
Beheerde installaties	<ul style="list-style-type: none">- doen van budget- en verbeteringsvoorstellen voor aan te schaffen of te verbeteren productiemiddelen, na accordering zorgdragen voor uitvoering van de investeringen door aanvragen van offertes, doen uitvoeren van proeven bij machineleveranciers- opstellen, i.o.m. chef TD, van en toezicht houden op de uitvoering van onderhoudsprogramma's	<ul style="list-style-type: none">- beschikbaarheid van materialen en machines/apparatuur- tijdigheid van inspecties en gebruikeronderhoud- doelmatigheid van overleg met ondersteunende diensten

Functie	Productieleider I	01.01.02
Discipline	Productie textiel/tapijt (leidinggevend) Modint, ZEIST	

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria
	<ul style="list-style-type: none"> - zorgdragen voor het juist omgaan met het aanwezige machinepark en toezien op de juiste werking hiervan - bevorderen van het verlagen van de productie-/ onderhoudskosten, zorgdragen voor de invoering van werkmethoden en onderhoudsaanpak 	
Bijdrage aan verbetering	Bewaken en verbeteren van de kwaliteit van het proces, conform de richtlijnen van het kwaliteitsborgingsysteem en i.o.m. de kwaliteitsdienst.	<ul style="list-style-type: none"> - kwaliteit van de begeleiding/ advisering van/over proces/ kwaliteit
Beheerde administratie	Zorgdragen voor de administratie m.b.t. onder meer productieresultaten, efficiencyadministratie, kwaliteitsverloop, ziek- en herstelmeldingen, snipper-/ vakantie-uren e.d.	<ul style="list-style-type: none"> - actualiteit van administratie
Gehandhaafd veiligheids- en milieubeleid	Effectueren van en corrigeren inzake naleving van wettelijke en bedrijfsverplichtingen en procedures op het gebied van veiligheid en milieu.	<ul style="list-style-type: none"> - mate van naleving van voorschriften en procedures door medewerkers - perceptie van de medewerkers m.b.t. de wijze van optreden
Presterende medewerkers	<ul style="list-style-type: none"> - zorgen voor efficiënte werkmethoden en procedures - beoordelen van de prestaties, bijsturen, instrueren en opleiden (coachen en begeleiden) - behartigen van personeelsaangelegenheden 	<ul style="list-style-type: none"> - mate van beschikbaarheid van medewerkers - mate van inzetbaarheid van medewerkers - mate van doelrealisatie door medewerkers

Werkgerelateerde bezwaren

- Regelmatig verblijven in productieruimten.

Functie **Productieleider II** **01.01.03**

Discipline Productie textiel/tapijt (leidinggevend)
Modint, ZEIST

Positie in de organisatie

Rapporteert aan bedrijfsleider

Geeft leiding aan ca. 30-35 medewerkers (vaktechnisch)

Functiedoel

Laten uitvoeren van alle werkzaamheden binnen 1 of enkele productieafdelingen.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria
Gerealiseerde productie	<ul style="list-style-type: none">- leidinggeven aan en coördineren en indelen van de werkzaamheden m.b.t. het realiseren van de productie- instrueren en informeren van de directe ondergeschikten m.b.t. werkwijze en samenwerking- toezien op de uitvoering en voortgang in kwalitatieve zin, ingrijpen bij/opheffen van organisatorische, (productie-) technische, kwalitatieve en andere storingen- bepalen van de uitvoerbaarheid van de vastgestelde planning en bespreken van capaciteitsafwijkingen of bezettingsverschillen- bijsturen van het productieplanning n.a.v. onder meer spoedorders, levertijden, proeven	<ul style="list-style-type: none">- mate waarin voldaan wordt aan de gestelde kwalitatieve en kwantitatieve productietechnische en organisatorische uitgangspunten- mate waarin kan worden voldaan aan afspraken m.b.t. levertijd en kwaliteit
Vorbereide productie	<ul style="list-style-type: none">- zorgdragen voor de voorbereiding van de algemene gang van zaken en de werkzaamheden buiten de dagdienst- controleren a.d.h.v. orders op de aanwezigheid van hulpmiddelen- bestellen via inkoop van grondstoffen en hulpmiddelen en afroepen bij de leverancier- zorgdragen voor registratie van voorraden en verbruiken- mede vaststellen van levertijden	<ul style="list-style-type: none">- mate waarin een doeltreffende en doelmatige uitvoering mogelijk wordt- beschikbaarheid van grondstoffen en hulpmiddelen- juistheid van registratie
Werkende installaties	<ul style="list-style-type: none">- toezien op het juiste gebruik en in goede conditie houden van de in de afdeling aanwezige machines, installaties en overige productiemiddelen- overleggen met technische dienst inzake preventief onderhoud, reparatie, storingen- mede bewaken van de onderhoudskosten	<ul style="list-style-type: none">- tijdige signalering van storingen en gebreken- mate waarin adequate acties zijn ondernomen
Beheerde administratie	Zorgdragen voor beheer van administratie o.m. met betrekking tot materialenverbruik, voorraden, productiegroei.	<ul style="list-style-type: none">- actualiteit van administratie

Functie	Productieleider II	01.01.03
----------------	---------------------------	-----------------

Discipline	Productie textiel/tapijt (leidinggevend) Modint, ZEIST
------------	---

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria
Gehandhaafde voorschriften en verantwoord functioneren	Naleven van en toezien op de naleving van wettelijke- en bedrijfsverplichtingen en procedures op het gebied van veiligheid en milieu.	<ul style="list-style-type: none">- mate van (toezicht op) naleving van voorschriften en procedures- netheid en ordelijkheid van apparatuur en werkomgeving
Vaktechnische ondersteuning	Coördineren en vaktechnisch begeleiden van werkzaamheden, geven van aanwijzingen en instructies (coachen en begeleiden), uitoefenen van toezicht en bewaken van de voortgang.	<ul style="list-style-type: none">- wijze van taakuitvoering door vaktechnisch aangestuurde medewerkers- mate van handhaving van vaknormen- mate van betrokkenheid van aangestuurde/ondersteunde medewerkers

Werkgerelateerde bezwaren

- Regelmatig verblijven in productieruimten.

Functie	Ploegbaas	01.01.05
----------------	------------------	-----------------

Discipline	Productie textiel/tapijt (leidinggevend) Modint, ZEIST
------------	---

Positie in de organisatie

Rapporteert aan leidinggevende productie met ca. 50 medewerkers

Geeft leiding aan meewerkend voormannen en ca. 15-20 medewerkers verdeeld over diverse subafdelingen

Functiedoel

Leidinggeven aan een ploeg van medewerkers verdeeld over diverse subafdelingen en coördineren van alle werkzaamheden binnen de ploeg.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria
Gecoördineerde werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> - voorbereiden en verdelen van de werkzaamheden in een ploeg van medewerkers verdeeld over diverse subafdelingen, verstrekken van opdrachten en regelen van de gang van zaken n.a.v. het productie-/planningprogramma - ingrijpen bij/opheffen van onvolkomenheden, oplossen van complexere problemen - instrueren van de ondergeschikten omtrent de wijze van aanpak, overdragen van kennis en inzichten - opstellen van werkinstructies - regelen van de personele bezetting rekening houdend met ziekteverzuim, snipperen, opleiding, ervaring en werkaanbod - informeren van de planning over de voortgang van de werkzaamheden - regelen van aanvoer en afvoer van grondstoffen en hulpmaterialen - uitwisselen van informatie bij ploegenoverdracht 	<ul style="list-style-type: none"> - adequaatheid van verrichte werkzaamheden - haalbaarheid van planning - tijdigheid en doeltreffendheid van ingrijpen - mate waarin conform planning, specificaties en normen wordt geproduceerd
Bijdrage aan ontwikkeling en verbetering	<ul style="list-style-type: none"> - begeleiden van proefruns e.e.a. in het kader van productontwikkeling - doen van voorstellen ter verbetering van kwaliteit en efficiency 	<ul style="list-style-type: none"> - kwaliteit van begeleiding - mate waarin voorstellen worden overgenomen
Bijgehouden gegevens	<ul style="list-style-type: none"> - bijhouden van productie- en personeelsgegevens - opstellen van rapporten 	<ul style="list-style-type: none"> - actualiteit van gegevens - tijdigheid van rapportage
Presterende medewerkers	<ul style="list-style-type: none"> - zorgen voor efficiënte werkmethoden en procedures - beoordelen van de prestaties, bijsturen, instrueren en opleiden (coachen en begeleiden) - behartigen van personeelsaangelegenheden 	<ul style="list-style-type: none"> - mate van beschikbaarheid van medewerkers - mate van inzetbaarheid van medewerkers - mate van doelrealisatie door medewerkers

Functie	Ploegbaas	01.01.05
----------------	------------------	-----------------

Discipline	Productie textiel/tapijt (leidinggevend) Modint, ZEIST
------------	---

Werkgerelateerde bezwaren

- Eenzijdige belasting van oog- en rugspieren tijdens het werken aan pc.
- Gedwongen houding bij het controleren van machines.
- Hinder van het dragen van verplichte gehoorbescherming en van stof en vuil.
- Kans op letsel tijdens het werken in de onmiddellijke nabijheid van draaiende machinedelen.

Functie **Meewerkend voorman** **01.01.06**

Discipline Productie textiel/tapijt (leidinggevend)
Modint, ZEIST

Positie in de organisatie

Rapporteert aan leidinggevende productie

Geeft leiding aan ca. 5-10 medewerkers (vaktechnisch)

Functiedoel

Zorgen voor de vervaardiging of bewerking van diverse kwaliteiten textiel.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria
Gecoördineerde werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> - regelen en mede uitvoeren van de werkzaamheden m.b.t. de fabricage van diverse soorten kwaliteiten textiel - overnemen/overdragen van ploeg van/aan collega en bespreken van eventuele bijzonderheden - verdelen en regelen van de werkzaamheden, rekening houdende met beschikbaarheid van de medewerkers, machines en middelen - controleren tijdens het productieproces op eventuele afwijkingen, ingrijpen bij/opheffen van onvolkomenheden 	<ul style="list-style-type: none"> - mate waarin orders tijdig en in de gewenste kwaliteit kunnen worden uitgeleverd - juistheid van overdracht - tijdigheid van signaleren - doeltreffendheid van ingrijpen
Vorbereide productie	<ul style="list-style-type: none"> - bespreken van productie en machine-indelingen met leidinggevende - inventariseren per machine, a.d.h.v. specificaties, van de voorraden en noodzakelijke bijzettingen - instrueren van medewerkers inzake de bevoorrading van machines met de benodigde grondstoffen en hulpmaterialen - instellen, bij overgang op andere kwaliteit, van de machines, controleren van de proefrun en na goedkeuring van resultaten overdragen aan betreffende medewerker 	<ul style="list-style-type: none"> - mate waarin een doeltreffende en doelmatige uitvoering mogelijk wordt - juistheid van instructie
Beheerde administratie	<ul style="list-style-type: none"> - invullen van productie- of procescontrolekaarten met gegevens omtrent hoeveelheden, datum, tijd, verbruiken en overige bijzonderheden - toezien op het juist invoeren van productiegegevens in het geautomatiseerde registratiesysteem - verzorgen van de aan de functie verbonden administratieve werkzaamheden 	<ul style="list-style-type: none"> - juistheid van controle - actualiteit van administratie
Gehandhaafde voorschriften en verantwoord functioneren	<p>Naleven van en toezien op de naleving van wettelijke- en bedrijfsverplichtingen en procedures op het gebied van veiligheid en milieu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - mate van (toezicht op) naleving van voorschriften en procedures - netheid en ordelijkheid van apparatuur en werkomgeving

Functie **Meewerkend voorman** **01.01.06**

Discipline Productie textiel/tapijt (leidinggevend)
Modint, ZEIST

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria
Vaktechnische ondersteuning	Coördineren en vaktechnisch begeleiden van werkzaamheden, geven van aanwijzingen en instructies (coachen en begeleiden), uitoefenen van toezicht en bewaken van de voortgang.	<ul style="list-style-type: none"> - wijze van taakuitvoering door vaktechnisch aangestuurde medewerkers - mate van handhaving van vaknormen - mate van betrokkenheid van aangestuurde/ondersteunde medewerkers

Werkgerelateerde bezwaren

- Uitoefenen van kracht bij verplaatsen van rollen.
- Gedwongen houdingen komen voor bij verwisselen van rollen, controle en herstelwerkzaamheden.
- Hinder van stof en lawaai bij en in aanraking komen met chemicaliën of olie en vetten.
- Kans op letsel bij het opsporen van storingen tijdens het controleren van het productieproces.