

## Voorbeeld van een individuele arbeidsovereenkomst als bedoeld in art. 2.1 cao MITT

### Gegevens werkgever

Naam: <Bedrijfsnaam>  
Adres: <Vestigingsadres>  
<Postcode en plaats>

De werkgever wordt vertegenwoordigd door:

Naam: <Voorletters en achternaam>, <functie>.

Hierna te noemen de werkgever.

### Gegevens werknemer

Naam: <Voorletters en achternaam>  
Adres: <Woonadres>  
<Postcode en plaats>  
Geboortedatum: <Geboortedatum>

Hierna te noemen de werknemer.

## Werkgever en werknemer komen het volgende overeen:

### 1. Gegevens arbeidsovereenkomst

De werknemer treedt op <datum> in dienst bij werkgever op basis van een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde<sup>1</sup> tijd in de functie van <naam functie> (referentiefunctie MITT <functienaam>, functiegroep <x> periodiek <y>) op de afdeling <naam afdeling>.

Op de arbeidsovereenkomst is de collectieve arbeidsovereenkomst (cao) voor de Mode-, Interieur-, Tapijt- en Textielindustrie van toepassing. Zie voor actuele informatie over de collectieve arbeidsovereenkomst de website <https://www.mitt.nl/>.

### 2. Proeftijd

Er wordt een proeftijd overeengekomen conform artikel 2.3 van de collectieve arbeidsovereenkomst voor de Mode-, Interieur-, Tapijt- en Textielindustrie, te rekenen vanaf het moment van indiensttreding.<sup>2</sup> Tijdens de proeftijd kan de arbeidsovereenkomst met een termijn van één dag worden beëindigd door werkgever of werknemer.

### 3. Werktijden en plaats werkzaamheden

De werknemer werkt <aantal> uur per week. De werknemer werkt <omschrijving werkdagen / werktijden per dag / per week>. De werkzaamheden worden gewoonlijk verricht <omschrijving waar wordt gewerkt>.<sup>3</sup>

### 4. Loon en vakantietoeslag

Het loon bedraagt € <bedrag brutoloon> bruto per <loonperiode>. Het loon wordt telkens voor het einde van de loonbetalingsperiode uitbetaald. De vakantietoeslag bedraagt 8% over de som van de periode-inkomens in het vakantietoeslagjaar. Dit wordt naar evenredigheid

---

<sup>1</sup> In geval van bepaalde tijd de volgende bepaling opnemen: De werknemer treedt op <datum> in dienst bij werkgever op basis van een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd in de functie van <naam functie> (referentiefunctie MITT <functienaam>, functiegroep <x> periodiek <y>) op de afdeling <naam afdeling>. De arbeidsovereenkomst wordt aangegaan voor de periode van <datum> tot <datum> en eindigt van rechtswege.

<sup>2</sup> Gedurende de looptijd van de cao mag 2 maanden bij contract langer dan 6 maanden; als looptijd cao is verstreken dan maximaal 1 maand proeftijd opnemen.

<sup>3</sup> Hier dient de plaats te worden vermeld waar de arbeid wordt verricht.

van de duur van de arbeidsovereenkomst opgebouwd in de periode van 1 mei van het voorgaande jaar tot en met 30 april van het lopende jaar. De vakantietoeslag wordt uitbetaald in de maand mei of bij het einde van de arbeidsovereenkomst. De werkgever verstrekt per loonbetalingsperiode een loonspecificatie (loonstrook).

## 5. Vakantiedagen

Werknemer heeft bij een volledig kalenderjaar dienstverband recht op *<aantal>* vakantiedagen (*<aantal>* wettelijke en *<aantal>* bovenwettelijke) met behoud van loon per jaar. Deze worden naar evenredigheid van de duur en de omvang van de arbeidsovereenkomst opgebouwd. Voor dit jaar bestaat nog recht op *<aantal>* dagen.

## 6. Pensioen

Werknemer valt onder de verplichte pensioenregeling van Bpf MITT. Werkgever informeert werknemer over de inhoud en de toetredingsvoorwaarden van het pensioen. Werknemer ontvangt van werkgever de voor hem/haar geldende pensioenregeling, zie voor actuele informatie over de pensioenregeling de website <https://www.pensioenfondsmitt.nl/>.

## 7. Opzegging arbeidsovereenkomst

De opzeggingstermijnen van artikel 2.7 cao MITT zijn van toepassing. De opzegging gebeurt tegen het einde van de maand.

## 8. Overige afspraken

Op de werknemer zijn de volgende regeling(en) van toepassing:<sup>4</sup>

- o Voorbeeld 1
- o Voorbeeld 2

## 9. Ondertekening

Deze arbeidsovereenkomst is in tweevoud opgemaakt. De werknemer verklaart een exemplaar van de collectieve arbeidsovereenkomst van de werkgever te hebben ontvangen, van de daarin neergelegde bepalingen goede nota te hebben genomen en zich met de inhoud hiervan te verenigen.

Plaats: *<Plaatsnaam>*  
Datum: *<Datum ondertekening>*

Plaats: *<Plaatsnaam>*  
Datum: *<Datum ondertekening>*

**<Bedrijfsnaam>**

**<Werknemer>**

<Voorletters en achternaam>  
<functie>.

<Voorletters en achternaam>

---

<sup>4</sup> Hier kunnen overige afspraken vastgelegd worden. Denk hierbij aan reiskostenvergoeding, onkostenvergoeding, ter beschikkingstelling van mobiele telefoon, notebook en andere bedrijfsmiddelen, lease-auto, concurrentiebeding, relatiebeding, etc.